

Curriculum Vitae



Persönliche Daten

Name	Ilker Atasönmez
Anschrift	Roseggerstraße 47, 12043 Berlin
Telefon	+49 (0) 176 / 100 031 46
E-Mail	ilker.atasoenmez@googlemail.com
geb.	11. Februar 1984 in Heidenheim an der Brenz
Staatsang.	deutsch

Berufliche Laufbahn

01/2013 –	Beratungstätigkeit u. Büro-Service selbstständig, studienbegleitend <ul style="list-style-type: none">• <i>Gründungs- u. Unternehmensberatung</i>• <i>laufende Finanzbuchhaltung</i>• <i>Vorbereitung von Periodenabschlüssen für die Steuerkanzlei</i>• <i>ca. 50 Kunden, ca. 12.000 € Umsatz/Jahr (2017)</i>
06/2011 – 01/2017	Studienberatung/-information Humboldt-Universität zu Berlin studentischer Mitarbeiter <ul style="list-style-type: none">• <i>Beratung und Information am Counter, per Telefon und per E-Mail</i>• <i>Repräsentation der Universität</i>• <i>bis zu 400 Ratsuchende/Tag</i>
05/2012 – 02/2015	Humboldt-Universitäts-Gesellschaft e.V. freier Mitarbeiter <ul style="list-style-type: none">• <i>Eventorganisation</i>• <i>konzeptionelle Arbeit</i>• <i>Mitgliederverwaltung</i>• <i>ca. 300 Mitglieder, ca. 300 Eventteilnehmer</i>
09/2005 – 06/2011	Pamukkale Backwaren GmbH (Familienunternehmen) (zuletzt) kaufmännischer Leiter <ul style="list-style-type: none">• <i>Leitung Finanz- und Rechtsabteilung</i>• <i>Personalmanagement</i>• <i>Qualitätsmanagement und Produktentwicklung</i>• <i>ca. 25 Mitarbeiter, ca. 1,2 Mio. € Umsatz/Jahr (2011), ISO-9001-Zertifizierung</i>
09/2004 – 08/2005	Zivildienst / Freiwilliges Ökologisches Jahr <ul style="list-style-type: none">• <i>Einsatzort: Vernetzungsstelle Schulverpflegung Berlin e.V.</i>• <i>Träger: Stiftung Naturschutz Berlin</i>

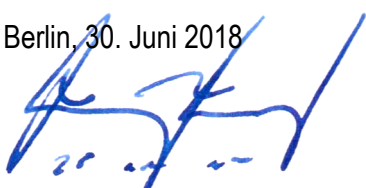
Schulbildung und Studium

10/2011 – 03/2018	Betriebswirtschaftslehre, Humboldt-Universität zu Berlin Abschluss: Bachelor of Science Abschlussarbeit: <ul style="list-style-type: none"> • Thema: <i>Die Bewertung ausländischen Grundvermögens für erbschaft- und schenkungsteuerliche Zwecke</i> • Betreuer: <i>Prof. Dr. Maiterth</i>, Note: 2,0 Schwerpunkte: <ul style="list-style-type: none"> • <i>betriebswirtschaftliche Steuerlehre (darunter Wissen u.a. in: AO, EStG, KStG, GewStG, UStG, AStG, UmwStG, BewG, ErbStG, BilMoG)</i> • <i>Rechtslehre (BGB, HGB, A-Recht, Ö-Recht)</i> • <i>Controlling/Kostenrechnung</i> • <i>Finanzierungs- und Investmentanalyse</i>
10/2009 – 09/2011	Politikwissenschaften, Freie Universität Berlin; Schwerpunkte: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Politisches System der BRD</i> • <i>Politische Ökonomien</i>
07/2004	Allgemeine Hochschulreife, Freie Waldorfschule Heidenheim

Fähigkeiten, Engagement, Aktivitäten

Sprachen	<ul style="list-style-type: none"> • Deutsch (Muttersprache) • Türkisch (Muttersprache) • Englisch (fließend in Wort u. Schrift) • Französisch (gute Grundkenntnisse)
IT-Kenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Lexware (sehr gute Kenntnisse) • Monkey Office (sehr gute Kenntnisse) • DATEV (gute Grundkenntnisse) • Programmierung eigener FIBU- und Auftragsverwaltungssoftware (MS Excel) • Erstellung von Serienbriefen (MS Excel / MS Word) • Client-Server-Systeme (gute Grundkenntnisse) • Social-Media-Kommunikation
kulturelles Engagement	<ul style="list-style-type: none"> • Mitveranstalter „Stoned Wall Festival“ (Openair Musik- und Kulturfestival) 06/2003 – 05/2005
politisches Engagement	<ul style="list-style-type: none"> • Mitglied bei Bündnis 90/Die Grünen • Kandidatur zu Gemeinderatswahlen 2004 in Giengen (Brenz)
Hobbys	<ul style="list-style-type: none"> • Kunst: <i>Objekt- und Landschaftsfotografie</i> • Sport: <i>Radfahren, Schwimmen, Fußball, Badminton</i> • Wassersport: <i>Segeln, Motorboot (Inhaber SBF-Binnen), Kajak</i>

Berlin, 30. Juni 2018



Anhang: Kompetenzprofil – bisher ausgeführte Praxis

Bereich Consulting, Controlling & Finance

- Beratung von Unternehmen insbesondere in der Gründungsphase
- Erstellung von Finanzierungs- und Investitionsmodellen
- Erstellung von Kostenkalkulationen insbesondere zur Angebotserstellung
- Erstellung von Ertrags- und Rentabilitätsanalysen
- Kostenanalyse, Kostenmonitoring, Budgetkalkulation

Bereich Accounting & Taxation

- Erstellung von Geschäftsmodellen in steueroptimaler Form zur Vorlage bei der Steuerkanzlei
- Vorbereitung der Steueranmeldungen (Umsatzbesteuerung) und –erklärungen (v.a. Ertragsbesteuerung für Privatpersonen und Personenunternehmen) zur Vorlage bei der Steuerkanzlei
- laufende und bilanzielle Finanzbuchhaltung zur Vorlage bei der Steuerkanzlei
- Aufbau und Koordination einer hauseigenen, IT-basierten Finanzbuchhaltung

Bereich Processing, Research & Development

- Planung von Geschäftsabläufen mit Fokus auf Kunden- und Lieferantenbeziehungen sowie Erarbeitung und Vorstellung von eigenen Konzepten zur Prozessoptimierung bei der Geschäftsführung
- selbstständige Programmierung einer Datenbank (auf MS Excel) zur besseren Kontaktpflege und Auftragsverwaltung
- selbstständige Programmierung einer FIBU-Software (auf MS Excel) mit Bilanz, GuV, Sachkonten, SuS und Kontennachweis
- Automatisierung der Kommunikation (personalisierte Newsletter, Serienbriefe, Eventeinladung)
- Entwicklung von nach Kundenwunsch maßgeschneiderten Produkten
- Mitwirkung an Modellierung und Umsetzung neuer Produkte zur maschinellen Herstellung
- Aufbau und Koordination des Qualitätsmanagements zur ISO-9001-Zertifizierung

Bereich Operative Business & Kommunikation

- Akquisen, Verhandlungen und Geschäftsabschlüssen mit Kunden und Lieferanten
- Ansprechpartner für Hausbank, Steuerberater, Rechtsanwalt und öffentliche Verwaltung
- Koordination der laufenden Liquidität sowie Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Auftragverwaltung, Warenwirtschaft, Rechnungsstellung, Mahnwesen
- Anhörung und fallbezogene sowie zielgerichtete Informationsvergabe
- Klärung oder Delegation von Anfragen

Bereich Human Resources

- Ausschreibung von Stellenangeboten
- Rekrutierung und Entlassung von Personal mit Kenntnis und Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Eigenheiten